

A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE "ABELARDO COLLINI"
Via Genova n. 84 - Tel. 0465 503665 fax 0465 503236
38086 PINZOLO (Trento)
e-mail: segreteria@apsp-pinzolo.it -PEC: segreteria@pec.apsp-pinzolo.it

prot. n. 1838

Pinzolo, 01.06.2026

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER ASSUNZIONI NOMINATIVE ATTRAVERSO I PERCORSI DI TIROCINIO AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 per il periodo 1 giugno - 30 giugno 2026

Con riferimento alla determinazione n. 50 di data 21.05.2026 è emesso un avviso per la presentazione di domande di autocandidatura da parte di persone con disabilità volte ad assunzioni nominative, attraverso percorsi di tirocinio di orientamento e formazione, ai sensi della Legge 68/99. Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet APSP Centro residenziale Abelardo Collini nel periodo 1 giugno - 30 giugno 2026

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande di autocandidatura:
ore 12.00 del 30 giugno 2026**

Destinatari dell'avviso:

I destinatari dell'avviso in argomento sono le persone con disabilità che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale (possono aderire all'avviso le persone iscritte in tutti i Centri per l'Impiego della Provincia) di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n.809 del 26 maggio 2014 e n. 1816 del 28 novembre 2025, in data antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso e quindi alla data del 31 maggio 2026 limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone che presentano una riduzione della capacità lavorativa uguale o superiore al 67%
- Persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%
- Persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;
- Invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato (D) oppure un percorso per situazioni socio sanitarie complesse (G).

Prima della presentazione della domanda gli interessati possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale, rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il presente avviso è finalizzato all'inserimento lavorativo, attraverso un percorso di tirocinio, di un soggetto di cui alle categorie sopra indicate nel seguente profilo professionale:

**OPERATORE (livello di ingresso) area 1
per lo svolgimento di attività di supporto all'animazione**

Declaratoria area estratta dall'all. 1) del Nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 12 gennaio 2026:

livello di ingresso: *“corrispondente a contenuti lavorativi di tipo ausiliario e a problematiche lavorative di tipo semplice, i /le lavoratori/trici che svolgono attività di supporto ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili”;*

Il tirocinio avrà una durata minima non inferiore a un mese e non superiore a quanto stabilito dalla normativa in materia e verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella Convenzione di programma n. 05/2026, stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro di Trento è pari a 1 posto a tempo parziale per venti ore settimanali;

Requisiti

Per l'accesso all'impiego presso l'APSP è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo;
2. essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea e i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
3. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
4. idoneità fisica all'attività prevista per la specifica mansione: l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
5. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;

6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) iscrizione come persona con disabilità nell'apposito elenco di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009, e n. 809 del 26 maggio 2014 e n. 1816 del 28 novembre 2025 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 31 maggio 2026.

Alla data dell'eventuale attivazione del tirocinio saranno verificati gli altri requisiti per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, nonché l'iscrizione all'elenco di cui al precedente punto b) e il possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla competente commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

Si precisa che la verifica dei requisiti di accesso all'impiego da parte dell'Agenzia del Lavoro verrà effettuata successivamente rispetto alla presentazione della domanda da parte dei candidati.

Si evidenzia che il presente avviso è riservato alle persone con disabilità che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 e n. 1816 del 28 novembre 2025, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 31 maggio 2026, limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone che presentano una riduzione della capacità lavorativa uguale o superiore al 67%
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%
- persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;
- invalidi del lavoro

Contenuto della domanda

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- b) la dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle norme vigenti protempore;
- c) dichiarazione dell'iscrizione come persone con disabilità all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n.2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e 809 del 26 maggio 2014 e n. 1816 del 28 novembre 2025 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 31 maggio 2026.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- copia di un documento di identità;
- relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma della legge 68/99, se posseduta.

Autocertificazioni

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'APSP Abelardo Collini non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato per

il giorno 30 giugno 2026 alle ore 12,00.

Le domande pervenute dopo il suddetto termine non potranno essere in alcun modo valutate.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale www.apsp-pinzolo.it

La domanda, datata e firmata, e la documentazione allegata possono essere:

- **consegnate direttamente** entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda presso l'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo;

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Il termine stabilito per

la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti.

- spedite **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.
- trasmesse, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), **tramite casella personale di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dell'A.P.S.P. "Centro Residenziale A. Collini" di Pinzolo – segreteria@pec.apsp-pinzolo.it**, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

Adempimenti per l'assunzione attraverso percorso di tirocinio

L'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo stila un elenco di tutte le domande di candidatura pervenute entro la scadenza del termine indicato.

L'esame delle domande pervenute è effettuato dalla Commissione preposta alla valutazione delle domande di candidatura dei soggetti disabili.

A seguito della valutazione delle domande, dei curriculum e della documentazione prodotta dagli interessati, la Commissione individua una rosa di candidati, sulla base dei titoli di studio, esperienze professionali, attitudini personali, distinti per ogni singolo profilo professionale e per ogni sede di servizio. Nel caso pervenga un numero di domande superiore alle dieci unità, la Commissione si riserva altre modalità di verifica.

La Commissione in argomento convoca i candidati prescelti per un colloquio finalizzato a valutare le attitudini e abilità tecniche professionali e individua il candidato più idoneo al profilo professionale da ricoprire.

Le convocazioni sono pubblicate sul sito web aziendale tramite codice identificativo nella pagina dedicata alla presente procedura; le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate all'indirizzo indicato all'interno della domanda di partecipazione.

L'assunzione, attraverso percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo e riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

Modifica della procedura

L'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organizzative; si riserva altresì la facoltà di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare

la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'APSP Centro residenziale Abelardo Collini di Pinzolo relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS e in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSP può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSP può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSP, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione

L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'APSP Centro residenziale Abelardo Collini con sede legale in via Genova n. 84 a Pinzolo, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP)...

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. data protection officer) dell'APSP, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: e-mail serviziodpo@upipa.tn.it, tel. 0461-390025.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati particolari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Informazioni

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione all'avviso e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo - tel. 0465-503665, e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it – dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Pinzolo, 01.06.2026

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Anna Valeria Giovannini
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Spett.le
APSP Centro residenziale Abelardo Collini
Via Genova, 84
38086 Pinzolo (Tn)

Il/La sottoscritto/a

.....
nato/a a prov il
.....
residente in via n.
.....
C.A.P.
..... città prov
domiciliato in via n.
.....
C.A.P. città prov: TN
numero telefono numero cell
indirizzo e-
mail:
CODICE FISCALE:

C H I E D E

di essere assunto, attraverso percorso di tirocinio tramite avviso per la presentazione di domande per assunzioni nominativa ai sensi della Legge 68/99 riservato a

- Persone che presentano una riduzione della capacità lavorativa uguale o superiore al 67%
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%,
- persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria, di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;
- invalidi del lavoro

e, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

- essere in possesso della cittadinanza
- *(Solo per i cittadini non italiani)* godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI NO
(barrare la casella interessata)

- (Solamente per i cittadini non UE) essere titolare di:

- diritto di soggiorno;
- diritto di soggiorno permanente;
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria;

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

....., ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:

.....;

- essere iscritto/a come persona con disabilità nell'apposito elenco provinciale di cui alla L. 68/99 di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009, n. 809 del 26 maggio 2014 e n. 1816 del 28 novembre 2025, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso e, quindi, alla data del 31 maggio 2026

SI NO

(barrare la casella interessata)

- avere assolto all'obbligo scolastico

SI NO

(barrare la casella interessata)

in data..... presso.....

sito in (località e indirizzo)

- aver subito condanne che comportino l'interdizione perpetua dei pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:

.....;

- aver subito condanne che comportino l'interdizione temporanea dei pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare il termine del periodo di interdizione temporanea:

.....;

- essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile

SI NO

(barrare la casella interessata)

- essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

SI NO

(barrare la casella interessata)

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

.....

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata presso:

l'indirizzo e-mail

oppure

il seguente indirizzo

via..... n.

C.A.P.città..... prov.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta

indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai fini di cui ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99, se posseduta; se non posseduta, specificarne il motivo

_____;

curriculum vitae aggiornato e completo;

copia di un documento d'identità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

Luogo e data FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO / DELLA CANDIDATA

Documento d'identità _____

TIMBRO IL FUNZIONARIO ADDETTO
