

Area	Processi	Fasi	Attività	Rischi prevedibili	Fattori abilitanti della corruzione	Indicatori di stima del rischio	Giudizio sintetico	Azioni/misure possibili	Tempistiche di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessione sovvenzioni e contributi (es: borse di studio ...)		1. deliberazione 2. pubblicizzazione del bando di contributo 3. individuazione delle modalità di scelta del beneficiario 4. commissione di valutazione delle domande. 5. pubblicazione della nomina del vincitore							
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessione sovvenzioni e contributi		1. deliberazione 2. pubblicizzazione del bando di contributo 3. individuazione delle modalità di scelta del beneficiario 4. commissione di valutazione delle domande. 5. pubblicazione della nomina del vincitore							
	Art. 50, d.lgs. 36/2023 Appalti sotto soglia comunitaria In particolare fattispecie di cui al comma 1: per gli appalti di servizi e forniture di importo fino a 140 mila € e lavori di importo inferiore 150 mila € affidamento diretto, anche senza consultazione di più OO.EE.	Modalità di scelta del contraente	1. analisi di mercato/manifestazione d'interesse 2. determina a contrarre e di aggiudicazione: - mepat o fuori mepat; - definizione oggetto dell'affidamento; - criteri di aggiudicazione; - definizionedell'importo dell'affidamento; - criteri di scelta del fornitore; - motivazione della scelta del fornitore; - possesso dei requisiti necessari del fornitore; 3. selezione dei partecipanti; 4. ricezione delle offerte; 5. verifica della correttezza e completezza dell'offerta	affidare un lavoro/servizio/fornitura a soggetto che non ha i requisiti o a fronte di un vantaggio economico	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di trasparenza.	elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA.	alto	Formazione del personale a tutti i livelli Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati; Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo del Mercato elettronico sopra i 5000 euro; Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)
		Affidamento dell'incarico	1. aggiudicazione; 2. stipula del contratto.D5:D6	promettere denaro o altre utilità al soggetto che affida l'incarico al fine di ottenere l'affidamento	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli	presenza di zone di opacità del processo decisionale; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento	alto	Formazione del personale a tutti i livelli; Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati; Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economico; Utilizzo del Mercato elettronico sopra i 5000 euro Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)

bandi di gara e contratti

		Esecuzione del contratto	<p>1. verifica delle garanzie 2. convocazione per la consegna e l'avvio 3. esecuzione operative del contratto 4.verifiche esecutiva e applicazione delle eventuali penali. 5. Controllo tecnico, contabile e amministrativo (Termini di pagamento, inadempienze DURC, clausole penali ...) 6. eventuale sospensione 7. eventuale controllo del subappalto 8. modifica dei contratti (adeguamento prezzi) 9. risoluzione 10. recesso 11.Collauda (per lavori) e verifica di conformità (per forniture e servizi) se non sostituito dal CEL</p>	dare informazioni privilegiate all'operatore economico che lo avvantaggino nel formulare un preventivo/offerta	<p>mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità</p>	<p>elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;</p>	medio	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo del Mercato elettronico sopra i 5000 euro Laddove possibile nominare un RUP diverso dal Direttore</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)
Art. 76 Codice Appalti sopra soglia. Quando il bando o l'avviso o altro atto equivalente sia adottato dopo il 30 giugno 2023, utilizzo delle procedure negoziate senza bando ex art. 76 del Codice		Modalità di scelta del contraente	<p>1. programmazione servizio/lavoro/bene Richiesta di supporto ad APAC 2. determina contrarre: - predisposizione del capitolato tecnico e del capitolato amministrativo - predisposizione dell'offerta economica e stima della base di gara - definizione modalità di scelta del contraente 3. gestione con mercato elettronico (risposte ai quesiti) 4. validazione del progetto 5. pubblicazione affidamento servizio/lavoro/bene (modalità di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture) 6.inviudazione dei membri della commissione tecnica e di gara 7.apertura busta amministrativa 8.apertura busta economica 9.valutazione della commissione se gara economicamente vantaggiosa 10.definizione della graduatoria stilata nel mercato elettronico 11.aggiudicazione e stipula del contratto 12. pubblicazione Stipula del contratto</p>	affidare un lavoro/servizio/fornitura a soggetto che non ha i requisiti o a fronte di un vantaggio economico	<p>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di trasparenza</p>	<p>elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;</p>	alto	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo del Mercato elettronico sopra i 5000 euro Definire criteri per la nomina dei commissari di gara Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti con l'esterno (no uso di dispositivi elettronici)</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)
		Affidamento dell'incarico	<p>1. aggiudicazione; 2. stipula del contratto.D5:D6</p>	promettere denaro o altre utilità ai membri delle commissioni al fine di ottenere l'affidamento	<p>mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli</p>	<p>presenza di zone di opacità del processo decisionale; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento</p>	alto	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo del Mercato elettronico sopra i 5000 euro Definire criteri per la nomina dei commissari di gara Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti con l'esterno (no uso di dispositivi elettronici)</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)

		<p>1. verifica delle garanzie</p> <p>2. convocazione per la consegna e l'avvio</p> <p>3. esecuzione operative del contratto</p> <p>4.verifiche esecutiva e applicazione delle eventuali penali.</p> <p>5. Controllo tecnico, contabile e amministrativo (Termini di pagamento, inadempienze DURC, clausole penali ...)</p> <p>6. eventuale sospensione</p> <p>7. eventuale controllo del subappalto</p> <p>8. modifica dei contratti (adeguamento prezzi)</p> <p>9. risoluzione</p> <p>10. recesso</p> <p>11.Collauda (per lavori) e verifica di conformità (per forniture e servizi) se non sostituito dal CEL</p>	dare informazioni l'operatore economico che lo avvantaggiano nel formulare l'offerta tecnica ed economica	<p>mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità</p>	elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA.	medio	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli</p> <p>Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati</p> <p>Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Utilizzo del Mercato elettronico sopra i 5000 euro</p> <p>Definire criteri per la nomina dei commissari di gara</p> <p>Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti con l'esterno (no uso di dispositivi elettronici)</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)
<p>Per gli appalti</p> <p>- di servizi e forniture di valore compreso tra 140 mila € e la soglia comunitaria;</p> <p>- di lavori di valore pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di euro ovvero fino alla soglia comunitaria procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c), d, e) del Codice, previa consultazione di almeno 5 o 10 OO.EE., ove esistenti. Nella scelta degli OO.EE. affidatari tramite l'affidamento diretto e la procedura negoziata si applica un criterio di rotazione degli affidamenti</p> <p>NB: La rotazione non si applica quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata (art. 49, comma 5).</p>	Modalità di scelta del contraente	<p>0) Valutazione sul fatto di essere stazione appaltante qualificata 1. programmazione servizio/lavoro/bene</p> <p>2. pubblicazione della documentazione servizio/lavoro/bene (definizione di tutte le caratteristiche che un determinato lavoro, servizio o fornitura devono possedere)</p> <p>- determina a contrarre</p> <p>- predisposizione del capitolato tecnico e del capitolato amministrativo</p> <p>- predisposizione dell'offerta economica e stima della base di gara</p> <p>- definizione delle modalità di scelta del contraente</p> <p>- gestione con mercato elettronico (risposte ai quesiti)</p> <p>3. definizione della graduatoria:</p> <p>- individuazione della commissione</p> <p>- apertura busta amministrativa</p> <p>- apertura busta economica</p> <p>- valutazione della commissione se gara economicamente vantaggiosa</p> <p>- definizione della graduatoria stilata nel mercato elettronico</p> <p>4. aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>5. determina e lettera di affidamento</p>	affidare un lavoro/servizio/fornitura a soggetto che non ha i requisiti o a fronte di un vantaggio economico	<p>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</p> <p>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di trasparenza</p>	elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA.	alto	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli</p> <p>Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati</p> <p>Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Definire criteri per la nomina dei commissari di gara</p> <p>Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti con l'esterno (no uso di dispositivi elettronici)</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)
	Affidamento dell'incarico	<p>1. aggiudicazione;</p> <p>2. stipula del contratto.D5:D6</p>	promettere denaro o altre utilità ai membri delle commissioni al fine di ottenere l'affidamento	<p>mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</p> <p>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</p> <p>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli</p>	<p>presenza di zone di opacità del processo decisionale; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento</p>	alto	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli</p> <p>Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati</p> <p>Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Definire criteri per la nomina dei commissari di gara</p> <p>Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti con l'esterno (no uso di dispositivi elettronici)</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)

		Esecuzione del contratto	<p>1. verifica delle garanzie</p> <p>2. convocazione per la consegna e l'avvio</p> <p>3. esecuzione operative del contratto</p> <p>4.verifiche esecutiva e applicazione delle eventuali penali.</p> <p>5. Controllo tecnico, contabile e amministrativo (Termini di pagamento, inadempienze DURC, clausole penali ...)</p> <p>6. eventuale sospensione</p> <p>7. eventuale controllo del subappalto</p> <p>8. modifica dei contratti (adeguamento prezzi)</p> <p>9. risoluzione</p> <p>10. recesso</p> <p>11.Collauda (per lavori) e verifica di conformità (per forniture e servizi) se non sostituito dal CEL</p>	dare informazioni l'operatore economico che lo avvantaggiano nel formulare l'offerta tecnica ed economica	<p>mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità.</p>	elevato livello di interesse "esterno"; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA.	medio	<p>Formazione del personale e dei membri della commissione a tutti i livelli</p> <p>Riportare nel codice di comportamento specifiche inerenti ai possibili rischi prevedibili e relativi reati</p> <p>Rispettare le linee guida ANAC in materia di principio di rotazione dell'operatore economici Definire criteri per la nomina dei commissari di gara</p> <p>Nella fase di espletamento della gara il RUP non deve avere contatti con l'esterno (no uso di dispositivi elettronici)</p>	Annuale	Direttore o Dirigente economo (RUP)
Acquisizione e gestione del personale	Assunzione del personale tramite concorso, selezione o bando di mobilità		<p>1. scelta procedura di assunzione (concorso, selezione, mobilità);</p> <p>2. definizione bando o avviso;</p> <p>3. raccolta delle domande;</p> <p>4. Valutazione/ammissione dei candidati;</p> <p>5. Nomina commissione;</p> <p>6. definizione prove e criteri di valutazione;</p> <p>7. Svolgimento delle prove;</p> <p>8. valutazione delle prove;</p> <p>9. Approvazione verbali e graduatorie;</p> <p>10. determina di incarico e firma contratto;</p> <p>11. valutazione periodo di prova;</p> <p>12. Scorrimento della graduatoria</p>	Favorire/Sfavorire posizione soggettive	<p>mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.</p>	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato livello di interesse "esterno"; grave danno all'immagine ed alla funzionalità dei servizi dell'ente	Alto	<p>Creazione di griglie per la valutazione dei candidati</p> <p>Definizione di criteri per la composizione delle commissioni con partecipazione di almeno un membro esterno</p> <p>Verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti</p> <p>Utilizzo di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti; rotazione dei membri della commissione</p>	Annuale	Direttore
				Conflitto di interesse del componente della commissione	<p>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.</p>	opacità del processo decisionale	medio	<p>Richiesta sottoscrizione modello</p> <p>Verifica puntuale della veridicità delle attestazioni</p>	Annuale	Direttore
	Assunzione diretta		<p>1. verifica domande presentate;</p> <p>2. definizione criteri di scelta;</p> <p>3. scelta del miglior candidato;</p> <p>stipula contratto</p>	Favorire/Sfavorire posizione soggettive	<p>mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.</p>	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato livello di interesse "esterno"; grave danno all'immagine ed alla funzionalità dei servizi dell'ente	Alto	<p>Formazione del personale; Motivazione esauriente della scelta del candidato;</p> <p>preventivo controllo in merito alla mancanza di conflitti d'intresse.</p>	Annuale	Direttore
	Mobilità e comando		<p>1. ricezione richiesta del dipendente o accordo tra enti;</p> <p>2. valutazione richiesta;</p> <p>3. richiesta nulla osta all'ente di appartenenza;</p> <p>4. provvedimento di assunzione</p>	Favorire/Sfavorire posizione soggettive	<p>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di trasparenza</p>	<p>ridotto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;</p> <p>nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo</p>	basso			
	Elaborazione paghe		<p>1. verifica applicazione CCPL;</p> <p>2. verifica cartellini;</p> <p>3. attribuzione voci stipendiali accessorie;</p> <p>4. predisposizione flusso di pagamento;</p> <p>5. autorizzazione e nvio del flusso al tesoriere;</p> <p>6. invio del cedolino al dipendente.</p>	Inserimento e/o validazione a sistema di giustificativi non adeguatamente supportati o non coerenti con la tipologia di assenza effettivamente usufruita e Rettifiche manuali o omissioni intenzionali dei	<p>inadeguata diffusione della cultura della legalità;</p> <p>mancanza di trasparenza</p>	<p>grado di attuazione delle misure di trattamento incompleto;</p> <p>nel caso di verifica grave danno economico per l'ente.</p>	medio	<p>Controllo sistematico busta paga del responsabile e adozione piano dei controlli</p> <p>Controllo a campione semestrale (SUGGERIMENTO: Collaborazione tra strutture)</p> <p>Supporto/controllo da parte del revisore</p>	Annuale	Direttore

	Controllo presenze del personale		1. assegnazione badge; 2.rilevazione presenza tramite badge; 3. controllo corrispondenza presenze con turnistica; 4. controllo giustificativi legati alla modifica di turno (gestione assenze, straordinari, ferie, cambi turno) e corretta fruizione di eventuali istituti contrattuali.	Frode, utilizzo improprio;elusione dei sistemi di rilevazione automatizzata delle presenze/assenze e utilizzo badge per conto di altri colleghi	inadeguata diffusione della cultura della legalità; mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli	grado di attuazione delle misure di trattamento incompleto; nel caso di verificaione gravi problemi organizzativi.	medio	Piano dei controlli da visita fiscale Revoca beneficio autocertificazione di malattia a partire da soglia predefinita Controllo incrociato tra la timbratura e la presenza anche a campione	Annuale	Direttore
	Progressioni verticali di carriera		1. verifica posto in pianta organica; 2. definizione e sottoscrizione accordo decentrato; pubblicazione avviso; vedi fasi assunzione del personale	3. Favorire/Sfavorire 4. posizione soggettive	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; mancanza di trasparenza	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato livello di interesse del dipendente; grave danno per il corretto funzionamento dei servizi dell'ente	basso Alto	 Verifica dell'uso della griglia parte del Contratto Collettivo intercompartmentale Presenza di commissario esterno (suggerimento) Previsione di un'informativa per il CDA	Annuale	Direttore
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ricavi ed emissione fatture		1. verifica erogazione del servizio; 2. controllo documentazione e prospetti; 3. emissione fattura; 4. emissione SDD/Pago PA; 5. verifica insoluti/morosità; 6. recupero crediti	Assenza di criteri di campionamento dei controlli; coincidenza tra la persona che esegue l'azione e quella che effettua i controlli	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	nessun rilievo ricevuto nell'anno precedente	basso			
	Fatturazione passiva		1. scaricamento fatture SDI; 2. controlli su pagamenti sopra i 5.000 euro su sito acquisti in rete; verifiche di legge (DURC, correttezza delle retribuzioni ove previsto ecc.); 4. verifica corrispondenza dati (CIG, IBAN, importo rispetto a ordine/appalto); 5. elaborazione flusso di pagamento; 6. Autorizzazione di pagamento tramite invio al tesoriere;	3. Disomogeneità del trattamento; ridotta intensità dei controlli; mancato rispetto delle tempistiche procedurali	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; possibilità di generare gravi danni economici nonché responsabilità erariale	medio	Controllo puntuale della regolarità contributiva Previsione e rispetto delle procedure gestionali/operative Verifiche incrociate anche con uso di piattaforme elettroniche Controlli a campione	Annuale	Responsabile Ufficio Ragioneria Economato
	Ricezione donazioni superiori al modico valore	Formazione	1. formazione al personale; 2. formazione ai famigliari.	dazione diretta di denaro agli operatori da parte dei famigliari	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità;	nessun rilievo ricevuto nell'anno precedente	basso			
		Acquisizione e gestione	1. ricezione della donazione; 2. informazione/comunicazione ai preposti 3. registrazione	mancata consegna della donazione ricevuta al proprio superiore	mancanza di trasparenza; mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; opacità nel processo decisionale	alto	definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; formazione	annuale	Direttore
		Riscontro	1. comunicazione di ringraziamento e di utilizzo donazione							
		Presenza in carico	1. richiesta del trattamento (esempio stanza singola); 2. in alternativa alla richiesta il trattamento può essere previsto direttamente dalla carta dei servizi (prestazioni parrucchiere e fisioterapia);	Disomogeneità dei	mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; scarsa responsabilizzazione	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; ridotto grado di	alto	Formazione etica dei dipendenti Pacchetto informativo e casi pratici per	Annuale	Responsabile formazione

	Controllo del rispetto dei protocolli nei servizi. resi agli ospiti e utenti (esempio attribuzione di trattamenti privilegiati)	Gestione	1. valutazione della richiesta;	comportamenti	interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	attuazione delle misure di trattamento; opacità del processo decisionale;		neo assunti		
		Risoluzione/riscontro	1. erogazione del trattamento.	La richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per l'assistenza particolare all'ospite da parte di un operatore sanitario, privilegiare un ospite nelle prestazioni di fisioterapia rispetto ad altri)	mancaanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; inadeguata diffusione della cultura della legalità	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento	alto	Aggiornamento codice di comportamento Circolare di servizio Formazione etica dei dipendenti	Annuale	Direttore
	Gestione decessi in struttura	Presa in carico	1. decesso;	Segnalazione ai parenti, da parte degli addetti alle camere mortuarie e/o dei reparti, di una specifica impresa di onoranze funebri	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguata diffusione della cultura della legalità	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA.	medio	Predisporre elenco a rotazione Affissione in camera mortuaria elenco operatori presenti sul territorio In caso di scelta da parte della struttura della pompa funebre richiedere più offerte Formazione etica del personale	Annuale	Direttore
		Gestione	1. Constatazione del decesso; 3. Vestizione 2. scelta pompe funebri (normalmente di competenza del familiare) 5. Comunicazioni diverse/varie	La richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es. per la vestizione della salma da parte di un operatore	mancaanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli; inadeguata diffusione della cultura della legalità	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento	alto	Aggiornamento codice di comportamento Circolare di servizio Pacchetto informativo e casi pratici per neo assunti Formazione etica del personale	Annuale	Direttore
Incarichi e nomine	Incarichi e consulenze professionali	Modalità di scelta dell'incarico	1. valutazione della necessità di rivolgersi all'esterno; 2. scelta delle procedura di affidamento;	Mancato rispetto delle linee guida (principio rotazione)	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	ridotto grado di attuazione delle misure di trattamento; elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato rischio di generazione di atti corruttivi	alto	Pubblicazione di richieste di offerta/bandi Rotazione affidamento incarichi	Annuale	Direttore
		Affidamento dell'incarico	1. espletamento della procedura; 2. individuazione del soggetto affidatario dell'incarico; 3. verifica dei requisiti; 4. affidamento dell'incarico.							
		Esecuzione del contratto	1. verifica delle garanzie 2. convocazione per la consegna e l'avvio 3. esecuzione operative del contratto 4.verifiche esecutiva e applicazione delle eventuali penali. 5. Controllo tecnico, contabile e amministrativo (Termini di pagamento, inadempienze DURC, clausole penali ...) 6. eventuale sospensione 7. modifica dei contratti (adeguamento prezzi) 8. risoluzione 9. recesso 10.verifica di conformità	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	elevato grado di discrezionalità del decisore interno alla PA; elevato livello di interesse del dipendente	medio	Motivazione esauriente della scelta	Annuale	Direttore
		Raccolta dell'istanza	1. richiesta di inserimento nella lista di attesa;	Scarso trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	mancaanza di trasparenza	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso			

Liste d'attesa	Gestione di stanze singole	Gestione	1. valutazione della richiesta; 2. gestione della lista d'attesa; 3. accogliment/archiviazione della richiesta.	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	mancaanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso			
				Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	nessuna manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo	basso			