

**AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) – CAT. B – LIVELLO EVOLUTO, MOTIVATA DA ESIGENZE DI SERVIZIO
INDIFFERIBILI E URGENTI, PRESSO L’A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE A. COLLINI DI PINZOLO**

Per le motivazioni contenute nella determinazione della Direttrice n. 27 dd. 06.03.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, tenuto conto dell’esigenza di servizio indifferibile e urgente di assumere Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) a tempo determinato, il cui numero, durata e tipologia di contratto saranno determinati in relazione alle esigenze organizzative attuali e sopravvenute dell’Ente, si rende noto che l’A.P.S.P. Centro Residenziale A. Collini intende procedere all’assunzione diretta a tempo determinato di O.S.S., a conclusione dell’iter previsto nel presente avviso di selezione, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il personale in vigore;

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
- idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione; Ai sensi dell’art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando di concorso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità; L’amministrazione si riserva di effettuare la visita medica preventiva di cui all’art. 41 con 2 lett. a del D. Lgs. 81 / 2008, intesa a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica
- immunità da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- non essere stati destituiti o licenziati dall’impiego da una Pubblica Amministrazione (ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- per i cittadini soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente titolo di studio:

**diploma di istruzione secondaria di primo grado (Scuola Media Inferiore)
e attestato di Operatore Socio Sanitario;**

L’attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1) ovvero Titolo conseguito all’estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

Tutti i titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero devono ottenere il riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l’eventuale equipollenza, si invitano i

candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia del titolo di studio.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 *quinquies* del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro a causa del mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del direttore.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio amministrativo dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini", Via Genova, 84 — 38086 Pinzolo (TN), tel. 0465.503665, inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 14.03.2025

con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano;**
- **inviata all'indirizzo pec: segreteria@pec.apsp-pinzolo.it;**
- **inviata all'indirizzo mail: segreteria@apsp-pinzolo.it**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- **curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;**
- **copia di un documento di identità in corso di validità.**

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo: www.apsp-pinzolo.it

CONVOCAZIONE CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Successivamente alla scadenza del termine, il Direttore provvederà ad individuare i soggetti da convocare, previa valutazione comparativa dei curricula e colloqui, tenendo conto delle competenze, della formazione acquisita e delle esperienze svolte nell'ambito dell'assistenza agli anziani. Il Direttore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per il colloquio individuale.

A partire dal giorno **19.03.2025** saranno pubblicati sul sito internet www.apsp-pinzolo.it:

- L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO;
- IL CALENDARIO DI CONVOCAZIONE CON INDICAZIONE DELLA DATA E DELL'ORARIO DEL COLLOQUIO.

I COLLOQUI VERRANO SVOLTI PRESSO L'A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE A. COLLINI

VIA GENOVA N. 84 – PINZOLO (TN) A PARTIRE DAL 24.03.2025.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Direttore provvederà a individuare i soggetti da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore. Il Direttore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale. L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali in R.S.A. del candidato. La valutazione operata a esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Si precisa che il numero dei posti e il periodo di lavoro saranno definiti in relazione alle esigenze organizzative attuali e sopravvenute dell'Ente.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. È facoltà del Direttore, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della A.P.S.P. Centro Residenziale A. Collini, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria; pertanto il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Centro Residenziale "Abelardo Collini", via Genova, 84 – 38086 PINZOLO (TN), e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it, indirizzo PEC: segreteria@pec.apsp-pinzolo.it - tel. 0465-503665.

I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail serviziopdo@upipa.tn.it . tel. 0461-390025

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti.

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo - tel. 0465-503665, e-mail segreteria@apsp-pinzolo.it – dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Anna Valeria Giovannini
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).