

OGGETTO: Nomina della direttrice quale responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante, responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi, responsabile della conservazione digitale dei documenti e di responsabile per la transizione al digitale.

Nel corso della trattazione della presente deliberazione, la direttrice, ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, si assenta e assume le funzioni il funzionario amministrativo dott.ssa Elda Lolli

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, che all'art. 1 comma 7 pone in capo all'organo di indirizzo politico di ciascuna pubblica amministrazione di individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, che all'art. 43 comma 1 prevede che il responsabile della prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza;

PRESO ATTO della nomina a direttrice dell'APSP Centro residenziale "Abelardo Collini" di Pinzolo disposta con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 10 del 23 aprile 2021 e del conseguente contratto individuale di lavoro nel quale è contemplata anche la nomina della stessa quale responsabile della prevenzione della corruzione e quale responsabile della trasparenza;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 33-ter del D.L 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, concernente l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti e il Comunicato ANAC del 28 ottobre 2013 che prevede l'obbligo di procedere, con apposito provvedimento, alla nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione appaltante (RASA);

PRESO ATTO dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* nonché del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. recante *Codice dell'Amministrazione digitale* che prevedono la necessità di nominare:

- il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti di flussi documentali e degli archivi
- il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici
- il responsabile per la transizione digitale

CONSIDERATO che la direttrice dell'APSP Centro residenziale "Abelardo Collini" è l'unica figura dirigenziale prevista all'interno della dotazione organica e l'unica figura cui fa capo la gestione complessiva dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di amministrazione a cui risponde direttamente;

RITENUTO di prevedere un unico atto formale di nomina delle varie responsabilità in capo alla direttrice da parte del Consiglio di Amministrazione;

RITENUTO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.;

VISTI:

- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss. mm.;

- lo statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Centro Residenziale "Abelardo Collini" di Pinzolo, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 86 del 12 aprile 2017;

ACQUISITO il parere tecnico-amministrativo e contabile favorevole espresso dal funzionario amministrativo, ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 7/2005;

CON voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. nominare, con un unico atto formale, la direttrice dott.ssa Anna Valeria Giovannini quale responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante, responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi, responsabile della conservazione digitale dei documenti e di responsabile per la transizione al digitale;
2. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.05.2005, n. 7;
3. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione è ammesso da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni.
