

**A.P.S.P
CENTRO RESIDENZIALE
"ABELARDO COLLINI"**

Piano della formazione 2022-2023



PREMESSA

Il presente documento rappresenta la sintesi delle attività formative che saranno promosse nel biennio 2022-2023 a favore dei dipendenti dell'A.P.S.P. È l'espressione dei fabbisogni formativi del personale raccolto attraverso dei *focus group*, dei suggerimenti evidenziati in sede di valutazione marchio Q&B, degli obiettivi strategici posti alla direzione, dagli obblighi imposti dalla normativa vigente e dalle azioni previste dal piano delle azioni attivato con l'avvio della certificazione *Family Audit* e dagli esiti dell'indagine dello stress e *burnout*.

Nel definire gli obiettivi del piano ho considerato come aspetto rilevante il significativo numero di assunzioni di personale il consolidamento dell'attuale modello organizzativo e la necessità di riprendere progetti strategici interrotti a causa della pandemia e ripristinando dove possibile, vista anche la preferenza manifestata dal personale, la modalità residenziale.

Vista la numerosità dei temi emersi e la necessità di strutturare alcuni percorsi in aggiornamenti di carattere permanente in sede di analisi con lo staff di direzione si è scelto di strutturare il piano in un documento biennale.

L'ente si impegnerà a garantire a ciascun professionista sanitario un monte crediti annuo pari a 50 attraverso la partecipazione ad attività formative residenziali, progetti di formazione sul campo e FAD.

2. Obiettivi della formazione

1. Sostenere la motivazione di tutto il personale e la capacità di interazione tra le varie figure professionali allo scopo di migliorare la qualità dell'offerta sanitaria e socio-assistenziale attraverso interventi appropriati, sicuri, efficaci ed efficienti.
2. Sviluppare una cultura attenta alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro considerando i rischi per prevenirli e fronteggiarli con adeguata professionalità e responsabilità anche in considerazione delle novità introdotte dal d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81
3. Sviluppare le competenze specifiche delle diverse professionalità comprese quelle manageriali delle figure apicali e offrire occasioni di miglioramento delle competenze ai referenti dei servizi.

4. Supportare lo sviluppo delle conoscenze e dell'aggiornamento professionale impegnato nell'ambito amministrativo
5. Promuovere la partecipazione a eventi formativi di supporto al miglioramento continuo della qualità orientata ai valori e alla filosofia del marchio Q&B
6. Garantire un migliore orientamento e inserimento del personale neoassunto anche attraverso l'accreditamento dei progetti rivolti allo stesso e in linea con quanto proposto da UPIPA e dalla comunità dei coordinatori
7. Presidiare il trasferimento degli apprendimenti e la ricaduta degli investimenti formativi
9. Promuovere percorsi formativi per la sicurezza e la gestione dei rischi secondo le indicazioni provinciali e nazionali nonché le attività previste dal piano COVID
10. Sviluppare azioni integrate con la certificazione *Family Audit*
11. Assolvere ai requisiti previsti dall'accreditamento socio-assistenziale.

3. Azioni formative in programma distinte per ambito

Adempimenti legislativi

- pianificazione e realizzazione delle attività formative sancite dall'accordo Stato Regioni 2011 in materia di formazione dei lavoratori (art.37 comma 2 d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

- periodica prova di evacuazione
- attività formativa in materia di anticorruzione ed etica dell'attività amministrativa a favore dei dipendenti a rischio (come indicato nel piano triennale dell'anticorruzione)
- aggiornamento periodico per gli addetti antincendio
- partecipazione al corso addetto antincendio rischio elevato ed esame di idoneità di almeno 12 dipendenti nel biennio
- formazione al ruolo del preposto di nuova nomina
- aggiornamento per il personale del servizio ristorazione gestito da Gabriella Demonti
- la *privacy*: corso base per tutto il personale
- in linea con l'esito dell'indagine di misurazione dello stress e *burn out* promozioni di corsi per la prevenzione dello stress attraverso la corporeità

Area clinico assistenziale e prevenzione dei rischi

- re-training annuale ai professionisti con formazione all'utilizzo del DAE non appena sarà rinnovata la convenzione con le società incaricate
- BLS-D per personale infermieristico secondo le linee guida IRC
- la gestione dell'emergenza: laboratori pratici gestiti da Martino Pellizzari

- la gestione del residente con malattia psichiatrica
- adesione al progetto nutrizione progettato da UPIPA
- la relazione con i familiari a cura dallo psicologo d'ente
- laboratorio sulle tecniche non farmacologiche per la gestione del dolore
- "Cos'è la cura se non la creazione di una giornata di vita che profumi di possibilità" modulo formativo per il personale del NAD gestito in modalità *webinar* da Letizia Espanoli
- partecipazione ai seminari per la gestione dei rischi previsti dal progetto *IndiCaresalute*
- partecipazione alle iniziative promosse dal progetto *MaltrattamentoZero*.

Area competenze di movimento e Kinaesthetics

- incontro annuale di staff di direzione per individuazione di obiettivi fasi e tempi
- partecipazione di alcuni operatori a tempo indeterminato al corso *Kinaesthetics* nell'assistenza corso base
- attivazione di laboratori sull'approccio della *Kinaesthetics* per personale del servizio assistenziale gestito dalle fisioterapiste.

Area soft skills

- *self-empowerment* e professionalità: percorso di *coaching* individuale e sviluppo per coordinamento e responsabile amministrativo docente Damiana Covelli
- comportamento organizzativo e comunicazione efficace nel ruolo e nel team docente Damiana Covelli
- promuovere azioni integrate piano di miglioramento Q&Q sulla comunicazione
- la lettura ad alta voce: percorso laboratoriale per i professionisti impegnati nel servizio animazione.

Area del benessere e welfare aziendale

- attivazione di supervisioni condotte dallo psicologo
- promozione di percorsi per la prevenzione dello stress e *burnout* come suggerito dalle raccomandazioni emerse dall'indagine condotta nel 2021
- attivazione di corsi per l'alfabetizzazione informatica

Area per la progettazione di servizi alla comunità e di promozione dell'immagine aziendale

- organizzazione dell'evento di presentazione del libro "*Dar casa al tempo fragile. L'esperienza del Centro Residenziale Abelardo Collini di Pinzolo*"

- promuovere anche in forma associata con le altre APSP di zona, per assolvere ai requisiti introdotti dall'accreditamento ambito socio assistenziale, le seguenti iniziative:

- un percorso specifico per volontari sulle attività di accudimento sull'utenza
- percorso formativo per il personale socio-sanitario e assistenziale sulle dinamiche relazionali e tecniche di gestione dell'utenza e sull'invecchiamento attivo di cui una parte sarà congiuntamente destinata ai volontari
- un percorso per amministratori di nuova nomina che preveda una panoramica dei nuovi servizi e del piano anticorruzione.

4. Obbligatorietà della partecipazione

I corsi di formazione organizzati dall'Ente e quelli per cui l'Ente sostiene gli oneri finanziari sono da considerarsi obbligatori per il personale in servizio, sia esso a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato superiore a sei mesi.

Il personale in periodo di prova e con contratto a tempo determinato inferiore a sei mesi partecipa obbligatoriamente alle attività per neoassunti e può partecipare facoltativamente alle ulteriori attività formative previste.

La partecipazione ad attività formative considerate obbligatorie sarà assimilata all'orario di servizio.

5. Valutazione delle attività formative

Per le attività formative che rilasciano crediti ECM è prevista una verifica degli apprendimenti e valutazione del gradimento. Gli strumenti saranno scelti in funzione del tipo di attività realizzata. Per gli eventi formativi esterni e rilevanti sarà richiesto l'impegno del partecipante a socializzare nei momenti concordati apprendimenti e impressioni legate all'esperienza formativa con i colleghi per consentire, la "ricaduta" dell'investimento nella propria organizzazione.

6. Budget

Per l'anno 2022 il budget destinato alla formazione è pari a Euro 24.000 che rappresenta il costo per l'adesione ai progetti la frequenza ai percorsi formativi e le spese da sostenere per la realizzazione dei percorsi formativi interni alla struttura.

LA RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE
f.to Dott.ssa Federica Audi Grivetta