



*A.P.S.P
CENTRO RESIDENZIALE
"ABELARDO COLLINI"*

Piano della formazione 2019



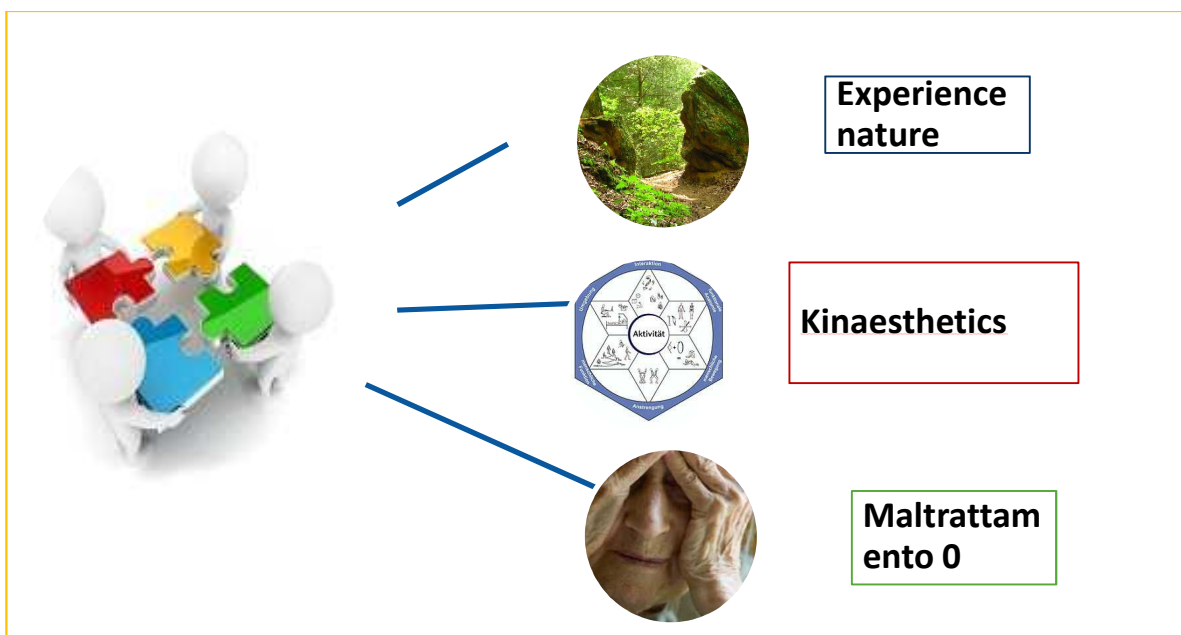
"...dobbiamo formare le nostre menti col leggere in profondità piuttosto che in estensione"

PREMESSA

Il presente documento rappresenta la sintesi delle attività formative e di aggiornamento che saranno promosse e realizzate nel corso del 2019 a favore dei dipendenti dell'A.P.S.P. E' l'espressione dei fabbisogni formativi del personale, raccolti attraverso due focus group, dei suggerimenti evidenziati in sede di valutazione marchio Q&B, degli obiettivi strategici posti alla direzione e obblighi imposti dalla normativa vigente.

Per favorire la costante attenzione al trasferimento di ciò che si apprende in aula le proposte formative più significative e articolate, riportate nella casella sottostante, prevederanno l'attivazione di diverse metodologie:

- gruppi di progetto
- formazione d'aula
- supervisioni
- momenti di confronto con altre strutture.



Per tutti gli alti ambiti le proposte formative verranno realizzate attraverso moduli residenziali.

L'ente si impegnerà a favorire la partecipazione dei propri dipendenti ai percorsi formativi programmati e accreditati prevalentemente dall'ente e a garantire ai professionisti sanitari un monte crediti annuo pari a 50 attraverso la partecipazione ad attività formative residenziali, progetti di formazione sul campo FAD.

2.Obiettivi della formazione

1. Sostenere la motivazione di tutto il personale e la capacità di interazione tra le varie figure professionali allo scopo di migliorare la qualità dell'offerta sanitaria e socio-assistenziale attraverso interventi appropriati, sicuri, efficaci ed efficienti.
2. Sviluppare una cultura attenta alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro considerando i rischi per prevenirli e fronteggiarli con adeguata professionalità e responsabilità anche in considerazione delle novità introdotte dal d.lg 81
3. Sviluppare le competenze specifiche delle diverse professionalità comprese quelle manageriali delle figure apicali e offrire occasioni di miglioramento delle competenze ai referenti dei servizi.
4. Supportare lo sviluppo delle conoscenze e dell'aggiornamento professionale impegnato nell'ambito amministrativo
5. Promuovere la partecipazione ad eventi formativi di supporto al miglioramento continuo della qualità orientata ai valori e alla filosofia del marchio Q&B
6. Garantire un migliore orientamento e inserimento del personale neoassunto anche attraverso l'accreditamento dei progetti rivolti allo stesso
7. Presidiare il trasferimento degli apprendimenti e la ricaduta degli investimenti formativi
8. Promuovere la partecipazione del personale a percorsi formativi in video conferenza o e-learning come integrazione o alternativa alla formazione residenziale.

3. Azioni formative in programma distinte per ambito

Adempimenti legislativi

- pianificazione e realizzazione delle attività formative sancite dall'accordo Stato Regioni 2011 in materia di formazione dei lavoratori (art.37 comma 2 dlgs 9 aprile 2008, n. 81)
- periodica prova di evacuazione
- aggiornamento in ambito HACCP gestito da Gabriella Demonti
- attività formativa in materia di anticorruzione ed etica dell'attività amministrativa a favore dei dipendenti a rischio (come indicato nel piano triennale dell'anticorruzione)
- la privacy

Area clinico assistenziale

- re-training annuale ai professionisti con formazione all'utilizzo del DAE
- BLS-D

- la gestione dell'emergenza: laboratori pratici
- la malattia psichiatrica formazione residenziale con Claudio Moser
- promuovere progetti di inserimento del personale neo-assunto e laddove possibile prevederne l'accreditamento (FSC)

Area per lo sviluppo strategico

- sviluppo del progetto: "Competenza di movimento e qualità del lavoro" che prevede le seguenti fasi



- formazione sul tema del maltrattamento (adesione progetto di UPIPA "Maltrattamento 0")
- indicare salute: modulo formativo gestito da Marco Pagani sulla qualità della vita e analisi degli indicatori sulla perdita funzionale e lesione da pressione- estensione del progetto di animazione nei restanti nuclei

Area del benessere

- attivazione di supervisioni condotte dallo psicologo

4. Obbligatorietà della partecipazione

I corsi di formazione organizzati dall'Ente e quelli per cui l'Ente sostiene gli oneri finanziari sono da considerarsi obbligatori per il personale in servizio, sia esso a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato superiore a sei mesi.

Il personale in periodo di prova e con contratto a tempo determinato inferiore a sei mesi partecipa obbligatoriamente alle attività per neoassunti e può partecipare facoltativamente alle ulteriori attività formative previste.

La partecipazione ad attività formative considerate obbligatorie sarà assimilata all'orario di servizio.

5. Valutazione delle attività formative

Per tutte le attività formative è prevista una verifica degli apprendimenti e valutazione del gradimento. Gli strumenti saranno scelti in funzione del tipo di attività realizzata.. Per tutti gli eventi formativi esterni sarà richiesto l'impegno del partecipante a socializzare nei momenti concordati apprendimenti e impressioni legate all'esperienza formativa (da farsi in forma scritta o a voce) con i colleghi per consentire, la "ricaduta" dell'investimento nella propria organizzazione.

6. Budget

Per l'anno 2019 il budget destinato alla formazione è pari a Euro 16.583,20 che rappresenta il costo per l'adesione ai progetti la frequenza ai percorsi formativi e le spese da sostenere per la realizzazione dei percorsi formativi interni alla struttura.

LA RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE
f.to Audi Grivetta dott.ssa Federica