



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
***CENTRO RESIDENZIALE***  
***"ABELARDO COLLINI"***  
38086 PINZOLO (Trento)



***Piano della formazione***  
***2018***

*"Imparare senza riflettere significa sprecare energia."  
Confucio*

## PREMESSA

Il presente documento che rappresenta la sintesi delle attività formative e di aggiornamento che saranno promosse e realizzate nel corso del 2015 -2016 a favore dei dipendenti dell'A.P.S.P è l'espressione della raccolta dei fabbisogni formativi del personale dei suggerimenti evidenziati in sede di valutazione marchio Q&B e degli obiettivi strategici posti alla direzione e obblighi imposti dalla normativa vigente.

L'ente si impegnerà a favorire la partecipazione dei propri dipendenti ai percorsi formativi programmati e accreditati prevalentemente dall'ente e a garantire ai professionisti sanitari un monte crediti annuo pari a 50 attraverso la partecipazione ad attività formative residenziali, progetti di formazione sul campo FAD.

Gli ambiti di intervento si possono schematizzare come segue:



## 2.Obiettivi della formazione

1. Sostenere la motivazione di tutto il personale e la capacità di interazione tra le varie figure professionali allo scopo di migliorare la qualità dell'offerta sanitaria e socio-assistenziale attraverso interventi appropriati, sicuri, efficaci ed efficienti.
2. Sviluppare una cultura attenta alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro considerando i rischi per prevenirli e fronteggiarli con adeguata professionalità e responsabilità anche in considerazione nelle novità introdotte dal d.lg 81.

3. Sviluppare le competenze specifiche delle diverse professionalità comprese quelle manageriali delle figure apicali e offrire occasioni di miglioramento delle competenze ai referenti dei servizi.
4. Supportare lo sviluppo delle conoscenze e dell'aggiornamento professionale impegnato nell'ambito amministrativo.
5. Promuovere la partecipazione ad eventi formativi di supporto al miglioramento continuo della qualità orientata ai valori e alla filosofia del marchio Q&B.
6. Garantire un migliore orientamento e inserimento del personale neoassunto anche attraverso l'accREDITamento dei progetti rivolti allo stesso.
7. Presidiare il trasferimento degli apprendimenti e la ricaduta degli investimenti formativi.
8. Promuovere la partecipazione del personale a percorsi formativi in video conferenza o e-learning come integrazione o alternativa alla formazione residenziale.

### **3. Pianificazione degli interventi**

#### Adempimenti legislativi

- pianificazione e realizzazione delle attività formative sancite dall'accordo Stato Regioni 2011 in materia di formazione dei lavoratori (art.37 comma 2 dlgs 9 aprile 2008, n. 81)
- periodica prova di evacuazione
- aggiornamento in ambito HACCP
- in coerenza con l'approccio kinaesthetics periodiche supervisioni del fisioterapista
- attività formativa in materia di anticorruzione ed etica dell'attività amministrativa a favore dei dipendenti a rischio (come indicato nel piano triennale dell'anticorruzione)

#### Area clinico assistenziale

- re-training annuale ai professionisti con formazione all'utilizzo del DAE
- BLS-D
- promuovere progetti di inserimento del personale neo-assunto e laddove possibile prevederne l'accREDITamento (FSC)

#### Area per lo sviluppo strategico

- formazione sul metodo Kinaesthetics per tutto il personale in ruolo e modulo avanzato per alcuni operatori formazione peer tutor per la fisioterapista. Sono previsti inoltre dei momenti di confronto con le altre strutture che hanno adottato questo approccio e una supervisione in struttura da parte del docente.

- formazione sul tema del maltrattamento (adesione progetto di UPIPA "Maltrattamento 0")
- cicli di seminari collegati al progetto indicare salute: contenzione fine vita e farmaci. Quest'ultimo ambito solo per il personale infermieristico.
- estensione del progetto di animazione nei restanti nuclei

### Qualità

- formazione di un auditor per il marchio Q&B

### Area del benessere

- corsi di joga e respirazione

## **4. Obbligatorietà della partecipazione**

I corsi di formazione organizzati dall'Ente e quelli per cui l'Ente sostiene gli oneri finanziari sono da considerarsi obbligatori per il personale in servizio, sia esso a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato superiore a sei mesi.

Il personale in periodo di prova e con contratto a tempo determinato inferiore a sei mesi partecipa obbligatoriamente alle attività per neoassunti e può partecipare facoltativamente alle ulteriori attività formative previste.

La partecipazione ad attività formative considerate obbligatorie sarà assimilata all'orario di servizio.

## **5. Valutazione delle attività formative**

La verifica dell'attività formativa sarà realizzata tramite la verifica degli apprendimenti e tramite test di gradimento. Gli strumenti saranno scelti in funzione del tipo di attività realizzata. Particolare attenzione sarà data alla ricaduta in ambito organizzativo degli apprendimenti realizzati. Per tutti gli eventi formativi esterni sarà richiesto l'impegno del partecipante a socializzare nei momenti concordati apprendimenti e impressioni legate all'esperienza formativa (da farsi in forma scritta o a voce) con i colleghi per consentire, la "ricaduta" dell'investimento nella propria organizzazione.

## **6. Budget**

Per l'anno 2018 il budget destinato alla formazione è pari a Euro 9.725,00 che rappresenta il costo per l'adesione ai progetti la frequenza ai percorsi formativi e le spese da sostenere per la realizzazione dei percorsi formativi interni alla struttura.

LA RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE  
Audi Grivetta Dott.ssa Federica